|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації  04.04.2019 № 8 |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

категорії «В» – головного спеціаліста відділу соціальної допомоги управління соціального захисту населення Володимир-Волинської райдержадміністрації Волинської області

Загальні умови

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | - перевіряє наявність та правильність усіх представлених документів в особових справах заявників на призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, житлової субсидії;  - формує в електронному вигляді особові справи з призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та житлових субсидій;  - проводить призначення, розраховує розмір та термін надання усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, житлової субсидії, використовуючи рекомендовані програмні продукти на підставі поданих документів;  - готує проекти рішень щодо призначення (відмови у призначенні) та перерахунку допомоги;  - формує протоколи щодо призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, житлової субсидії;  - передає опрацьовані особові справи сектору контролю за призначенням та виплати соціальної допомоги для формування виплати |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4900 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія, надбавка за інтенсивність праці |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на період відсутності основного працівника |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  Документи приймаються до 17 год.15 хв. 22 квітня 2019 року, вул. Ковельська, 173, м.Володимир-Волинський, 44701, кабінет № 5 |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | Управління соціального захисту населення Володимир-Волинської районної державної адміністрації  44701, Волинська обл., місто Володимир-Волинський, вул. Ковельська, 173, кабінет № 5  10 год.00 хв. 03 травня 2019 року |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Приймак Світлана Петрівна  тел. (03342) 38115  soczah@vvadm.gov.ua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | Середній рівень досвіченого користувача. Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення Microsoft Office (Word, Exel, Power Point), офісну техніку. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі інтернет |
| 2 | Необхідні ділові якості | 1) здатність концентруватись на деталях;  2) оперативність. |
| 3 | Необхідні особистісні якості | 1) дисциплінованість;  2) відповідальність. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; закони України «Про державну службу»; «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”, “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”, “Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам”, “Про соціальні послуги”, “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам” |