ЗАТВЕРДЖЕНО розпорядження голови районної державної адміністрації

від 15 лютого 2021 року № 23

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інфрастурктури, містобудування та архітектури,

житлово-комунального господарства

Володимир-Волинської районної державної адміністрації

1. Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства Володимир-Волинської районної державної адміністрації (далі – відділ) є її структурним підрозділом та уповноваженим органом містобудування та архітектури, який підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний департаменту інфраструктури, управлінню містобудування та архітектури, управлінню житлово-комунального господарства Волинської обласної державної адміністрації, Міністерству розвитку громад та територій України, Міністерству інфраструктури України у частині повноважень, визначених цим положенням.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства інфраструктури України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

3. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики у сферах інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства на території району.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері дорожнього господарства, будівництва, розвитку інженерно-транспортної інфраструктури, індустрії будівельних матеріалів;

2) досліджує та аналізує стан і потреби дорожнього господарства комунальної власності та доріг загального користування місцевого значення району, вносить пропозиції щодо його поліпшення;

3) організовує розгляд проблемних питань реалізації проєктів будівництва відповідно до компетенції з підготовкою відповідних рекомендацій;

4) бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

5) бере участь у розробленні пропозицій щодо посилення інноваційної складової при здійсненні проєктування та будівництва об’єктів промисловості та інженерно-транспортної інфраструктури;

6) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

7) здійснює забезпечення сталого функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

8) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва із залучення інвестицій у будівництві;

9) сприяє здійсненню заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги для будівництва об’єктів виробничої та соціальної сфери;

10) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації (схема планування району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій), забудови та іншого використання територій;

11) проводить координацію діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексного розвитку території району, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду;

12) здійснює моніторинг дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією на території району;

13) забезпечує, в межах повноважень, охорону, контроль за використанням пам’яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів на території району;

14) готує пропозиції щодо формування цін і тарифів на житлово-комунальні послуги, а також норм їх споживання, здійснення контролю за їх дотриманням;

15) організовує виконання державних програм, розроблення і реалізацію місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства;

16) здійснює контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою;

17) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і  
затвердження схеми планування території району;

18) сприяння розробленню, проведенню експертизи містобудівної  
документації населених пунктів району;

19) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань  
соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх  
повноважень;

20) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих  
органів сільських та селищних рад з питань делегованих повноважень,  
передбачених підпунктом “б” частини першої статті 31 Закону України “Про  
місцеве самоврядування в Україні”;

21) розробляє і реалізує районні програми у сфері теплопостачання та енергозбереження;

22) розробляє заходи з забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об’єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

23) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів,  
створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного  
збирання корисних компонентів цих відходів;

24) забезпечує організацію робіт з проведення обстеження об’єктів енергетики, розроблення програм і проектів з енергозбереження, здійснення енергозберігаючих заходів з метою зменшення енергоспоживання бюджетними установами, підприємствами житлово-комунальної сфери, що розміщені на території району;

25) вживає заходів щодо оснащення наявного житлового фонду та об’єктів державної та комунальної власності засобами обліку та регулювання споживання теплової енергії відповідно до державних і регіональних програм.

26) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

27) надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки;

28) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо  
розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

29) оформлення паспорту прив’язки тимчасової споруди для провадження  
підприємницької діяльності;

30) ведення містобудівного кадастру на території району;

31) співпраця з органами державного архітектурно-будівельного контролю  
з питань самочинного будівництва.

5. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), об’єднань громадян (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільських рад, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у галузях інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами райдержадміністрації, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

5) брати участь у засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах, інших заходах, що проводяться у райдержадміністрації, засіданнях сесій районної ради;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції з питань, що належать до компетенції відділу;

7) виконувати інші завдання, покладені головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату районної державної адміністрації в межах компетенції відділу.

6. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань, та здійснення запланованих заходів.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво роботою відділу, несе персональну відповідальність перед головою райдержадміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

2) розробляє функціональні обов’язки працівників відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

3) подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та планів роботи;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

8) готує проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, що належать до повноважень відділу;

9) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо нагородження та дисциплінарних стягнень працівників відділу;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

11) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.