ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

05серпня 2021 № 154

ПОРЯДОК

використання службового автотранспорту Володимир-Волинської районної державної адміністрації

І. Загальні положення

 1.1. Порядок використання службових легкових автомобілів Володимир-Волинської районної державної адміністрації (далі – Порядок) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказу Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 року № 43«Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», з метою раціонального використання службового автотранспорту Володимир-Волинської районної державної адміністрації і економного витрачання бюджетних коштів.

   1.2. Обслуговування посадових осіб Володимир-Волинської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів службовими легковими автомобілями та утримання цих автомобілів, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі.

ІІ. Використання службових легкових автомобілів

 2.1. Службовий автотранспорт використовується посадовими особами Володимир-Волинської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів виключно для цілей, пов’язаних зі службовою діяльністю відповідно до діючих норм законодавства, регулюючих порядок використання службового автотранспорту та цього Порядку. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.

2.2. Службові автомобілі закріплюються за конкретно визначеними посадовими особами та водіями на підставі розпорядження голови Володимир-Волинської районної державної адміністрації або особи, яка виконує його обов'язки.

2

2.3. Розпорядженням голови Володимир-Волинської районної державної адміністрації визначаються посадові особи, які відповідають за виконання даного Порядку.

2.4. Користування службовим легковим автомобілем у вихідні та святкові дні, здійснюється згідно з розпорядженням голови Володимир-Волинської районної державної адміністрації.

2.5. Право на керування автомобілем має особа, в посадовій інструкції якої зазначено обов’язки водія, яка відноситься до працівників, що здійснюють обслуговування Володимир-Волинської районної державної адміністрації, має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом та медичну довідку відповідного зразка.

2.6. Водіям автомобілів забороняється допускати до управління автомобілем сторонніх осіб, крім осіб, яким розпорядженням голови Володимир-Волинської районної державної адміністрації надано право керування конкретним автомобілем.

2.7. Технічне обслуговування службового автотранспорту проводить особа, на яку покладено обов’язки водія легкового автомобіля Володимир-Волинської районної державної адміністрації.

2.8. Право на керування службовим легковим автомобілем має голова Володимир-Волинської районної державної адміністрації, пеший заступник та заступники голови, у разі наявності відповідних документів.

2.9. Водій, який керує транспортним засобом, зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 року №1306.

2.10. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист службового легкового автомобіля. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до Порядку застосування подорожнього листа службового легкового автомобіля. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.

2.11. Видача подорожнього листа реєструється у спеціальному журналі видачі подорожніх листів. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерських документах Володимир-Волинської районної державної адміністрації у відповідності до встановлених законодавством норм.

2.12. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на особу, на яку покладено обов’язки водія.

3

2.13. Керівник та посадові особи, які користуються службовим автотранспортом, особа на яку покладено обов’язки водія, за якою закріплений службовий легковий автомобіль, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

2.14. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням голови Володимир-Волинської районної державної адміністрації.

2.15. Норми витрат пального та мастильних матеріалів на службові легкові автомобілі Володимир-Волинської районної державної адміністрації встановлюються відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 року за № 43.

2.16. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться бухгалтерською службою у межах норм, на підставі подорожніх листів згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за оформлення та реєстрацію подорожніх листів призначається працівник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Володимир-Волинської районної державної адміністрації відповідно до посадової інструкції.

2.17. Подорожні листи виписуються на один день за умови звіту водієм за попередній день працівнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Володимир-Волинської районної державної адміністрації. Подорожні листи подаються до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Володимир-Волинської районної державної адміністрації 5 числа кожного місяця.

ІІІ. **Відповідальність за порушення порядку використання службових автомобілів**

 3.1. Відповідальність за недотримання порядку використання службового автотранспорту та перевищення встановлених лімітів несуть посадові особи Володимир-Волинської районної державної адміністрації та водії, які його використовували.

 3.2 У випадку порушення встановленого порядку використання службового автомобіля проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.

 3.3. У випадку дорожньо-транспортної пригоди за участі службового автомобіля, водій цього автомобіля повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України та негайно повідомити голову Володимир-

4

Волинської районної державної адміністрації про причини та умови її виникнення.

   3.4. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобіля Володимир-Волинської районної державної адміністрації, несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_