|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Розпорядження в.о.голови,керівника апарату райдержадміністрації  02.08. 2019 № 124 |

КОШТОРИС

витрат на забезпечення роботи “бек-офісу”, функціонування громадської приймальні, що працює за принципом “єдиного вікна” та прийому громадян спеціалістами “мобільного соціального офісу ” в населених пунктах району

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Види витрат | Сума (грн.) |
| 1. | Придбання канцелярських товарів, паперу, конвертів та марок, папок-швидкозшивачів для оформлення особових справ одержувачів, друкуючих стрічок тощо, виготовлення бланків заяв, декларацій, актів матеріально-побутового обстеження, особових рахунків, журналів реєстрації заяв, видачі довідок, проведення технічного обслуговування, ремонту копіювальних, друкуючих пристроїв, заправка та придбання картриджів до них | 5986,00 |
| Всього: | | 5986,00 |